

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Ректор Дніпропетровського
національного університету
залізничного транспорту
імені академіка В.Лазаряна

_____ О.М.ПІШНЬКО

« ____ » _____ 2012 р.

Схвалено на засіданні Вченої ради
університету 27.10.2012 р.,
протокол № 3

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ
імені академіка В. Лазаряна**

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЗАЛІЗНИЧНОГО
ТРАНСПОРТУ ІМЕНІ АКАДЕМІКА В.ЛАЗАРЯНА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1. Відповідно до Положення про науково-дослідну роботу студентів Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна від 26.02.2006 року та Наказу ректора університету №___ від _____ створено Студентське наукове товариство Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна (далі СНТ або Товариство), котре підпорядковується проректору університету з наукової роботи та начальнику науково-дослідної частини університету, а з оперативних питань - зав. відділом студентської науки НДЧ університету та голові Ради молодих вчених.
- 1.2. Студентське наукове товариство створюється за студентською ініціативою з метою об'єднання студентів, які займаються чи бажають займатись науковою роботою, вираження та представлення їхніх інтересів. Діяльність СНТ здійснюється на основі Конституції України, чинного законодавства держави, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та цього положення, а також принципів демократизму, самоврядування, толерантності, добровільності, гласності, рівноправності.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОГО
НАУКОВОГО ТОВАРИСТВА.

- 2.1. СНТ створено з метою:
- 2.1.1. Консолідації студентів, які займаються чи бажають займатися науковою роботою;
 - 2.1.2. Поширення наукового руху серед студентства університету;
 - 2.1.3. Відображення та захисту соціальних, професійних та інтелектуальних інтересів студентства, що займається науковою роботою;
 - 2.1.4. Сприяння підготовці кадрів для наукового і навчального процесу;
 - 2.1.5. Допомоги в організації студентських наукових заходів університету;
- 2.2. Для сприяння професійного росту студентства, що займається науковою роботою, СНТ:
- 2.2.1. Забезпечує методичну, інформаційну та організаційну підтримку;
 - 2.2.2. Сприяє друкуванню наукових праць студентів;
 - 2.2.3. Організує та підтримує участь студентів в конкурсах наукових робіт та грантів всіх рівнів;
 - 2.2.4. Бере участь в обговоренні висунутих конкурсних робіт;
 - 2.2.5. Представляє та захищає інтереси студентів – учасників наукового руху університету перед адміністрацією університету, організаційними комітетами конкурсів наукових робіт;
 - 2.2.6. Організовує повну інформаційну підтримку студентства університету про проведення конкурсів наукових робіт, конференцій, семінарів та інших студентських наукових заходів всіх рівнів;
 - 2.2.7. Виконує аналіз і узагальнення стану наукової роботи студентства університету, формує план дій для поширення наукового руху серед студентства;
 - 2.2.8. Виконує методичну підтримку в оформленні наукових робіт і заявок на участь в студентських наукових заходах всіх рівнів.

- 2.3 Підтримує та залучає до наукової роботи талановитих студентів, проводить поточний моніторинг їхніх досягнень.
- 2.4. Приймає участь в організації та проведенні наукових семінарів, конференцій та конкурсів в університеті.
- 2.5. Формування зв'язків з іншими організаціями всіх рівнів, які працюють в напрямку студентської наукової діяльності.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ СНТ

- 3.1. СНТ є добровільним некомерційним об'єднанням студентів університету, що займаються науково-дослідною роботою в вільний від навчання час на підставі спільності інтересів та на основі самоврядування.
- 3.2. Склад СНТ формується з числа студентів університету всіх курсів та спеціальностей, а також аспірантів першого року навчання.
- 3.3. Ввійти в склад СНТ може кожен бажаючий з числа, передбаченого п.3.1 та 3.2.
- 3.4. Основною структурою СНТ є студентські наукові секції (гуртки) при кафедрах університету. Керує роботою секції науковий керівник секції, який призначається завідуючим кафедри з числа співробітників кафедри. У роботі кафедральної секції можуть брати участь усі зацікавлені студенти ВНЗ.
- 3.5. Кафедральні наукові секції (гуртки) безпосередньо об'єднуються у СНТ університету.
- 3.6. Вищим органом СНТ є Конференція членів Товариства. Загальні збори членів Товариства проводиться раз на семестр, або по мірі необхідності. Конференція вважається правомірною, якщо на ній присутні більше половини облікового складу членів СНТ.
- 3.7. В повноваження Конференції СНТ входить:
 - 3.7.1. Прийняття звіту про діяльність СНТ за звітний період;
 - 3.7.2. Прийняття плану роботи СНТ на наступний звітний період;
 - 3.7.3. Ухвалення нового складу Ради СНТ на виборчій основі;
 - 3.7.4. Внесення пропозицій змін до Положення про СНТ.
 - 3.7.5. Формування та схвалення пропозицій адміністрації університету щодо вирішення актуальних питань студентського наукового руху університету.
- 3.8. Керуючим та організаційно-координаційним органом СНТ є Рада СНТ.
 - 3.8.1. Рада СНТ складається з Голови СНТ, його заступника, координаторів по напрямкам наукової діяльності.
 - 3.8.2. Рада СНТ вибирається Конференцією СНТ з числа її членів терміном на один рік, на загальних зборах.
- 3.9. Голова СНТ здійснює загальне керівництво діяльністю СНТ, визначає конкретні завдання Ради СНТ відповідно до мети і поточних завдань організації, а також несе відповідальність за виконання плану роботи СНТ, зв'язки СНТ з іншими організаціями та об'єднаннями.
 - 3.9.1. Голова СНТ підпорядковується проректору університету з наукової роботи з загальних питань, начальнику НДЧ, зав. відділом студентської науки НДЧ університету з оперативних питань.
 - 3.9.2. Голова СНТ обирається Конференцією СНТ терміном на один рік.
- 3.10. Заступник Голови СНТ функціонально підпорядковується Голові, заміщає його у період відсутності з виконанням всіх функцій Голови СНТ. Заступник також разом з Головою несе відповідальність за виконання плану роботи СНТ, дотримання єдиної виробленої Конференцією СНТ політики розвитку та дій Товариства.
 - 3.10.1. Заступник Голови СНТ обирається конференцією СНТ терміном на один рік.

- 3.11. Координатори – особи, які відповідають за виконання конкретних завдань плану роботи СНТ, здійснюють організаційну діяльність членів Товариства по зазначених напрямках.
 - 3.11.1. За кожним координатором закріплена певна кількість студентських наукових секцій (гуртків), члени яких входять до складу СНТ. Розподіл секцій серед координаторів веде Голова Ради СНТ.
 - 3.11.2. Координатор відповідає за виконання плану заходів секцій, що закріплені за ним.
- 3.12. Рада СНТ здійснює свою роботу на основі річного плану роботи, затвердженого проректором університету з наукової роботи, та прийнятого Конференцією СНТ.
- 3.13. Прийняття в члени СНТ регулюється пунктами 3.1, 3.2 і 3.3.
- 3.14. Виключення з членів Ради СНТ може здійснюватись Головою СНТ у випадках:
 - 3.14.1. Вчинення членом Ради СНТ дій, що грубо порушують дійсне Положення;
 - 3.14.2. Невиконання своїх обов'язків без поважної причини;
 - 3.14.3. Невиконання рішень Конференції СНТ;
 - 3.14.4. Письмового повідомлення про своє рішення вийти зі складу Виконавчого комітету.
- 3.15. Виключення зі складу членів СНТ здійснюється Радою СНТ у випадках зазначених в пунктах 3.14.2-4.
- 3.16. Загальне керівництво СНТ здійснює проректор університету з наукової роботи.
 - 3.16.1. Організаційне керівництво СНТ здійснює зав. відділом студентської науки НДЧ університету.
- 3.17. Члени СНТ мають рівні права і несуть рівні обов'язки. Права членів СНТ:
 - 3.17.1. Обирати і бути обраним у керівні органи СНТ;
 - 3.17.2. Брати участь у засіданнях Ради СНТ, Конференціях СНТ, вносити на розгляд пропозиції і брати участь у вільному обговоренні всіх розглянутих питань відповідно затвердженого регламенту;
 - 3.17.3. На підставі власного бажання, висловленого у встановленій Положенням про СНТ формі, в будь-який момент добровільно припинити своє членство в СНТ;
 - 3.17.4. Звертатись до Ради СНТ з запитаннями, вимогами та отримувати відповідь на своє звернення та оскаржувати рішення Ради СНТ;
 - 3.17.5. Отримувати повну інформацію про діяльність СНТ, найближчі та віддалені заходи, що проводить СНТ чи університет.
- 3.18. Обов'язки членів СНТ:
 - 3.18.1. Виконувати прийняті на себе зобов'язання, керуючись у своїй діяльності поставленими завданнями;
 - 3.18.2. При одержанні доручень, які стосуються діяльності СНТ, вчасно повідомляти про свою згоду на виконання, або про неможливість відповіді не пізніше встановленого терміну в установленому порядку;
 - 3.18.3. У будь-якій діяльності, що стосується компетенції СНТ, точно дотримуватися рішень Ради СНТ;
 - 3.18.4. Не вдаватися до дій, які можуть нанести Товариству моральних або матеріальних втрат.

4. ПОРЯДОК РОБОТИ РАДИ СНТ

- 4.1. Рада СНТ проводить свої засідання періодично по мірі необхідності, але не рідше одного разу за два місяці.
- 4.2. Рада СНТ вповноважена приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше половини її складу. Рішення приймають відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

5. ФОРМА ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗВІТНОСТІ

- 5.1. Голова СНТ звітує перед членами Товариства про виконану роботу на Конференції СНТ раз на рік, доповідається про ступінь виконання плану роботи СНТ, кількість поставлених та вирішених завдань за звітній період, проблеми, що виникли при їхньому вирішенні, стан виконання поточних завдань, стан формування плану роботи СНТ на наступний звітній період.
- 5.2. Голова СНТ звітує перед ректором університету один раз на рік, перед проректором університету з наукової роботи щоквартально, а перед зав. відділом студентської науки НДЧ університету щомісяця або за необхідністю.

6. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СНТ

- 6.1. СНТ є добровільним некомерційним об'єднанням студентів університету.
- 6.2. В ході своєї діяльності СНТ, за поданням голови СНТ та узгодженням з адміністрацією університету, може морально заохочувати (грамотами та дипломами) своїх членів та студентів, які відзначилися в науковій роботі. Всі поточні витрати по даному пункту покласти за рахунок спеціальних коштів університету.
- 6.3. Витрати на організаційну та інформаційну діяльність СНТ покласти за рахунок спеціальних коштів університету.

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Зміни та доповнення до Положення про СНТ університету може вносити ректор університету відповідним наказом з пропозиції проректора університету з наукової роботи, Голови СНТ, конференції членів СНТ.
 - 7.1.1. Зміни, які були внесені шляхом, зазначеним в пункті 7.1, набувають чинності з моменту затвердження ректором університету.
 - 7.2. Зміни до Положення про СНТ університету приймаються конференцією СНТ більшістю голосів шляхом відкритого голосування.
 - 7.2.1. У випадку не прийняття конференцією СНТ, згідно з пунктом 7.1, змін до Положення, ці зміни втрачають чинність.

8. ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ В ДІЮ

- 8.1. Дане Положення вводиться в дію після схвалення Вченою Радою університету та затвердження ректором університету.

Проект Положення
вносить зав. відділом НДЧ
Л.Я.Зіненко

Узгоджено:

НЗН
НДЧ
НЮ
НФ
НА

С.В.Мямлін
Д.М.Козаченко
Н.П.Костюк
В.Ф.Ткач
С.І.Щербакова